

大阪大学国際教育交流センター 特任助教(常勤)公募

概要	この度、大阪大学国際教育交流センターでは、短期の学生交流に関する国際教育交流センターの活動を更に積極的に展開するため、特任助教(常勤)1名を下記の要領で広く募集します。
1. 職名	特任助教(常勤)
2. 募集人数	1名
3. 所属	国際教育交流センター (短期プログラム開発研究チーム)
4. 勤務場所	吹田キャンパス (※授業等、業務によって豊中キャンパスで勤務することがある)
5. 専門分野	総合人文社会学、人文学、社会科学
6. 職務内容	(1)短期プログラム(大学間留学の派遣および受入・超短期プログラム)研究開発及び運営に関すること (2)国際教育・国際交流に資する研究活動 (3)留学生・一般学生向けの英語による授業担当 (4)国際交流科目の運営に関すること (5)短期プログラムの学生選考・学生相談および指導 (6)助成金・奨学金受給者の選考 (7)その他のプロジェクト(留学生交流教育プロジェクト(Project HELP)やインターンシップ・プログラム等)の運営・実施 (8)国際教育交流センターの運営の諸業務に関すること
7. 応募資格	[必須条件] (1)博士の学位を有すること (あるいは、2023年3月31日までの学位取得が証明できること) (2)職務遂行に必要な優れた教育研究能力、実務及び調整能力を有すること (3)職務遂行に必要な日本語及び英語の優れた能力を有すること (4)海外留学など国際的経験及び多文化・異文化に関する学識を有すること
8. 採用日	2023年4月1日
9. 契約期間	採用日から2025年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、審査により更新の可能性あり (ただし、採用日から最長10年を期限とする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 基本年俸 5,125,200円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

<p>14. 応募書類</p>	<p>応募書類は英語または日本語で記述のこと</p> <p>① 履歴書 1通</p> <p>※ 以下のサイトより、応募用履歴書「教育研究系職用」をダウンロードしてお使いください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>② 最終学歴を証明する書類 1通</p> <p>③ 教育研究等業績書(様式自由。担当授業等を含む教育業績、査読付論文、査読無論文、学会発表、著書などに分類して記載) 1通</p> <p>④ 主要論文3編の別刷又はコピー 各1部</p> <p>⑤ 上記④主要論文3編についての解説(日本語で各編 800 字程度) 1通</p> <p>⑥ 応募動機及び抱負(日本語で 1,600 字程度) 1通</p> <p>⑦ 英文エッセイ「日本の大学での学生交流活性化に関する私のビジョン」 もしくは「大阪大学の短期留学の現状について私の分析」(800 語程度) 1通</p> <p>⑧ 国際的経験等に関する活動歴(様式自由) 1通</p> <p>⑨ 推薦書(推薦者の連絡先のメールアドレス・電話番号が記載されていること。) 1通</p> <p>※上記書類について電子媒体(PDF)としてファイル転送サイトなどを利用、下記メールアドレスまでの提出も認めます。ただしその場合、①②⑨については面接選考時に原本を提出すること。 ※すべて郵送による提出でも構いません。 ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
<p>15. 送付先及び問合せ先</p>	<p>(メールの場合)</p> <p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 intl-admin@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 応募書類のうち①②⑨については、応募時は電子媒体での提出でも構いませんが、面接時に原本を提出してください。</p> <p>※ 件名を「国際教育交流センター教員(短プロ)応募」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-1 大阪大学国際部国際企画課国際総務係</p> <p>※ 封筒の表に、「国際教育交流センター教員(短プロ)応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※ 書留郵便(一般あるいは簡易)で送付すること</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p> <p><問い合わせ先></p>

	<p>大阪大学国際部国際企画課国際総務係</p> <p>電話番号 06-6879-7037 E-Mail intl-admin@office.osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	2022年12月16日(金)12時必着【日本時間】
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ e-mail 等で2022年12月26日(月)までに個別に連絡します。面接時には応募書類の⑥と⑦について、⑥は日本語、⑦は英語でそれぞれ10分程度のプレゼンテーションをお願いします。</p> <p>(面接は2023年1月13日(金)午前に吹田キャンパスICホールで実施予定)</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※ なお、自由な移動が難しくなる事態なども考慮して、実地による面接に代えオンラインによる面接を実施する可能性もありますが、面接の形態は人事委員会が判断し、応募者個人からの希望を容れるものではありません。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p> <p>※ 応募書類のうち①②⑨を電子媒体で提出した方は、面接時に原本を提出してください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p>女性研究者の積極的な応募を歓迎します。</p> <p>http://www.di.osaka-u.ac.jp/</p> <p>大阪大学国際教育交流センターに関する情報は、ホームページをご覧ください。</p> <p>https://www.ciec.osaka-u.ac.jp/</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学